

I.P.S.S.E.O.A. “ Aurelio Saffi “

Sillabo di Lingua tedesca Classe Terza - Accoglienza Turistica -

FUNZIONI DI BASE:

- presentarsi, chiedere e dare informazioni nell'ambito professionale, esprimere bisogni ed osservazioni in situazioni di vita quotidiana e di attività alberghiera dalle più semplici a quelle più articolate;
- comprendere immediatamente messaggi orali e scritti mediamente complessi riferiti a situazioni di vita quotidiana e lavorativa in cui siano utilizzati le funzioni, il lessico e le strutture morfosintattiche oggetto dell'insegnamento ed i contenuti professionali.

LESSICO:

- Ampliamento del lessico già acquisito nel corso del biennio;
- Microlingua relativa al settore turistico-alberghiero.

CONTENUTI GRAMMATICALI E SINTATTICI:

- il comparativo ed il superlativo.
- il passivo.
- Traduzione del verbo fare.
- Traduzione del verbo chiedere.

CONTENUTI PROFESSIONALI:

L'Hotel:

- Classificazione
- I locali
- Il personale: mansioni.
- Servizi e strutture, sistemazioni, prezzi.

Il front-office:

- Accogliere e registrare il cliente.
- Fornire indicazioni relative alle caratteristiche e alle prestazioni dell'Hotel.
- Fornire indicazioni relative a luoghi esterni all'Hotel, ai mezzi di trasporto e ai percorsi atti a raggiungere questi ultimi.
- Saper rispondere e fornire informazioni al telefono.

Corrispondenza:

- Compilazione di depliant relativi alla presentazione e alla pubblicizzazione della struttura alberghiera;
- Compilazione di lettere, fax o E-mail relativi ai rapporti con i clienti (chiedere e fornire informazioni, richiedere una prenotazione e darne conferma, annullare o accusare conferma di un annullamento)